

# UTSTÄLLNINGSKOLLEGIET

## B3: STADGAR FÖR UTÄLLNINGSKOLLEGIET

### 1. Organisation och uppgifter

Utställningskollegiet (UK) är ett forum för kompetens inom utställningsverksamheten i svensk organiserad filateli.<sup>1</sup>

UK:s uppdrag formuleras av förbundsstyrelsen för Sveriges Filatelist-Förbund (SFF), som regelbundet samverkar om uppdraget med Sveriges Frimärksungdom (SFU).

UK:s ansvar omfattar nedanstående områden:

- Reglementen för utställningsverksamheten<sup>2</sup>
- Utställningar i Sverige och i utlandet
- Kommissarier för utställningar i utlandet
- Jurymän för utställningar i Sverige och i utlandet
- Vidmakthållande samt utveckling inom ovanstående områden

UK planerar sin verksamhet i tvåårsperioder, som sammanfaller med SFF:s kongressperioder.

UK:s styrelse upprättar förslag till verksamhetsplan och budget, som föreläggs SFF:s förbundsstyrelse för godkännande.

### 2. Sammansättning samt arbetsgång

UK konstitueras av godkända jurymän på *regional, nationell, nordisk* och *internationell nivå*, av godkända kommissarier för *nordisk* och *internationell nivå* samt av filatelistiska experter.

Medlem i UK ska vara aktiv utställare på lägst nationell nivå inom minst ett av FIP:s eller FEPA:s bedömningsområden. Filatelistiska experter behöver inte vara aktiva utställare.

UK väljer in medlemmar som genomfört godkänt elevuppdrag i jury vid regional utställning eller godkänt elevuppdrag som utlandskommissarie.

UK kan som medlem också välja in filatelistisk expert.

---

<sup>1</sup> Utställningskollegiet bildades 1975 som en utställningskommitté inom Sveriges Filatelist-Förbund och 1984 konstituerades Sveriges Filatelist-Förbunds Utställningskollegium som ett forum för kompetenser inom utställningsverksamheten (jurymän och experter).

<sup>2</sup> Här avses frimärksutställningar i Sverige, som ska godkännas av Sveriges Filatelist-Förbund eller Sveriges Frimärksungdom, eller utställningar i utlandet till vilka Sverige inbjuds att delta.

UK:s styrelse förbereder inval av ny medlem. Invalet av ny medlem sker vid ordinarie möte med UK. Intill ordinarie möte med UK, kan UK:s styrelse besluta om interimistiskt medlemskap. Interimistiskt medlemskap bekräftas senare vid kommande ordinarie möte med UK.

UK kan till sin verksamhet adjungera annan person än ovanstående som inom ramen för något av UK:s områden fullgör en uppgift. Adjungering av kan beslutas av UK:s styrelse alternativt av UK:s ordinarie sammanträde.

UK upprättar en jurylista med aktiva jurymän (på samtliga nivåer) samt aktiva utlandskommissarier. Av jurylistan ska framgå vilka jurymän som är gruppledare (lägst nationell nivå) respektive vilka som är seniorkonsulter.

Minst två kriterier ska uppfyllas av en aktiv juryman. Jurymannen ska aktivt delta i UK:s verksamhet och juryutbildning samt vara en aktiv utställare. Som aktiv utställare räknas att ställa ut regelbundet, minst vart femte år.

Jurylistan förbereds av UK:s styrelse och föreläggs SFF:s förbundsstyrelse för fastställande inför varje nytt kalenderår. Vid ordinarie möte med UK bekräftas listans riktighet och godkänns av UK.

Förbundsstyrelserna i SFF och SFU utser vardera en representant med förslags- och rösträtt till UK:s styrelse. Dessa representanter behöver inte vara medlemmar i UK. De har också förslagsrätt vid UK:s ordinarie möte, även om de inte är valda medlemmar av UK.

### **3. Styrelse**

UK har en styrelse med fem ledamöter. Den består av ordförande och två ledamöter, valda av UK, samt en representant för vardera SFF och SFU.

UK väljer ordföranden i särskild ordning. UK:s styrelse väljs på två år. Styrelsen utser sekreterare inom sig.

Endast UK:s medlemmar har rätt att föreslå kandidater till de styrelsemedlemmar som utses av UK.

Beredning av val till UK:s styrelse handläggs av SFF:s förbundsstyrelse, som utser en valförrättare. Valförrättaren genomför nomineringsprocessen och redovisar kandidaterna senast två månader innan ordinarie möte med UK.

Val vid ordinarie UK ska alltid genomföras med sluten omröstning.

SFF och SFU utser sina respektive representanter till UK:s styrelse enligt eget bestämmande.

Skulle inget ordinarie möte med UK genomföras under år då val ska ske, genomförs valet per post på sådant sätt att valhemligheten är säkrad.

Skulle styrelsemedlem, vald av UK, lämna sitt uppdrag i förtid, innan ordinarie möte med UK, ska styrelsen utse en ny ledamot bland UK:s medlemmar för den återstående tiden till ordinarie möte med UK. Skulle UK:s ordförande lämna sitt uppdrag i förtid, ska styrelsen interimistiskt utse ny ordförande inom sig.

#### **4. Styrelsens arbetsuppgifter**

UK:s styrelse har följande uppgifter:

##### **Reglementen<sup>3</sup>**

- kontinuerligt se över samtliga reglementen och bedömningsprotokoll som har med utställningsverksamheten att göra
- godkänna reglementen för interimistisk tillämpning fram till ordinarie möte med UK
- se till att internationella reglementen blir översatta till svenska
- vid behov komplettera internationella reglementen för svensk tillämpning

##### **Granskning av specialreglementen**

- granska och godkänna specialreglementen för utställningar i Sverige

##### **Utställningskalender**

- svara för att ett underlag till utställningskalender regelbundet publiceras

##### **Juryfrågor och frågor rörande jurybedömning**

- till SFF:s förbundsstyrelse kontinuerligt lägga fram förslag hur UK:s verksamhet ska upprätthållas och utvecklas
- till SFF:s förbundsstyrelse en gång årligen lägga fram förslag till jurylista
- ansvara för att nya jurymän utbildas
- ansvara för att utveckla kompetensen hos aktiva jurymän
- utse jury till regionala och nationella frimärksutställningar samt nordiska utställningar i Sverige
- nominera jurymän och juryelever till övriga nordiska samt internationella utställningar
- upprätta förteckning över svenska jurymäns juryuppdrag inom och utom landet samt jurymännens bedömningsområden och språkkunskaper
- föra ett aktuellt utställarregister med utställningsresultat från alla nivåer
- stödja verksamhet som innebär möjlighet för utställare att utbildas och utveckla sina kunskaper
- utöver ovan angivet, enligt beslut av SFF:s förbundsstyrelse eller UK, förvalta de traditioner och den verksamhet som rör utställningsfilatelin såväl nationellt som internationellt.

##### **Kommissarier**

- utse kommissarier till utställningar utanför Sverige samt till nordiska och internationella utställningar i Sverige
- upprätta en förteckning över kommissariernas uppdrag
- ansvara för att nya kommissarier utbildas.

---

<sup>3</sup> UK:s styrelse kan interimistiskt, intill nästa ordinarie möte med UK, besluta om ändringar i samtliga reglementen inom utställningsverksamheten.

### **Sveriges Filatelist-Förbunds internationella representation**

- till SFF:s förbundsstyrelse föreslå svenska representanter i FIP:s kommissioner
- aktivt medverka till att SFF:s internationella representation inom FIP och FEPA genomförs med kompetens från UK.

## **5. Övriga uppgifter**

UK och dess styrelse kan i samråd med SFF:s Förbundsstyrelse, utöver vad som stadgas ovan, ta egna initiativ i alla frågor som berör utställningsverksamheten och UK:s verksamhetsområden.

## **6. Ordinarie möte**

UK:s medlemmar kallas till ordinarie möte minst en gång vartannat år, företrädesvis året före förbundskongress. Därvid genomförs val till UK:s styrelse, godkänns reglementen samt beslutas om förslag till SFF avseende utställningsverksamhetens inriktning. UK:s styrelse ansvarar för att upprätta dagordning och program för ordinarie möte.

Till ordinarie möte med UK kallas samtliga medlemmar. I det fall SFF:s eller SFU:s representant i UK:s styrelse inte är medlem i UK kallas även denne.

Följande ärenden ska för definitiv tillämpning godkännas vid UK:s ordinarie möte, alternativt per capsulam av UK:s medlemmar:

- UK:s stadgar
- Reglementen inom utställningsverksamheten
- Jurylistan

För samtliga beslut krävs enkel majoritet bland de närvarande medlemmarna i UK. Ett beslut av UK per capsulam är giltigt då minst 50 % av kollegiets medlemmar bifallit förslaget.

## **7. Utträde**

Medlem i kollegiet som inte deltagit vid två på varandra följande ordinarie möten anses ha utträtt ur UK.

## **8. Uteslutning**

Uteslutning av medlem ur UK (på annat sätt än som anges i punkt 7) kan endast beslutas av SFF:s förbundsstyrelse eller av ordinarie möte med UK.

Endast UK:s styrelse, alternativt en majoritet av UK:s medlemmar, kan föreslå att medlem i UK ska uteslutas.

Förslag om att utesluta medlem ur UK ska ställas skriftligt till SFF:s förbundsstyrelse och innehålla motivering som sakligt förhåller till utställningsverksamheten och UK:s syften.

## **9. Utbildning**

De aktiva jurymännen på jurylistan inbjuds till juryutbildning. Initiativ till sådan utbildning tas av UK:s styrelse, men kan mycket väl ledas av annan person.

Vid juryträning förväntas representanter i FIP:s kommissioner delta aktivt som förmedlare av sina kommissioners specialkompetens och erfarenheter.

De aktiva kommissarierna ska regelbundet hålla kontakt och träffas för att diskutera samarbetsfrågor inom kommissariegruppen samt frågor som rör kommissarieverksamheten eller utställarregistret.

Kommissariegruppen leds och sammankallas genom den inom UK:s styrelse som är ansvarig för kommissarieverksamheten.

## **10. Information**

Ordföranden för UK ansvarar för att all information inom UK:s områden sprids såväl internt som externt.

## **11. Kostnadsersättningar**

Till personer som fullgör uppdrag beslutade av UK eller dess styrelse utbetalas ersättning för resa, logi och förrättning.

Utbetalning sker i enlighet med Sveriges Filatelist-Förbunds bestämmelser.

Dessa stadgar gäller från och med 2012-01-14.

Stadgarna är antagna av Sveriges Filatelist-Förbunds förbundsstyrelse den 14 januari 2012 och gäller med omedelbar verkan.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Stadgarna gäller intermistiskt intill dess att ordinarie UK har godkänt stadgarna.