

UTSTÄLLNINGSKOLLEGIET

A1: FIP:s ALLMÄNNA UTSTÄLLNINGSGREGLIMENTE (GREX)

Avdelning I Allmänna bestämmelser

Artikel 1 Mål för utställningar

1.1

FIP ser frimärksutställningar som lämpliga tillfällen att främja organisationens syften, så som de formuleras i FIP-stadgarnas artikel 5:

- att i hela världen främja alla aspekter av filatelin
- att skapa ett forum där filatelister kan mötas i en vänskaplig atmosfär
- att visa utvecklingen av filatelin inom alla dess olika områden
- att främja internationellt utbyte av filatelistiska forskningsresultat, genom litterertävlingar och filatelistiska seminarier
- att väcka intresse bland filatelister för internationella tävlingar, och
- att visa en bred publik, särskilt ungdom, filatelins kulturella och bildande värden och dess attraktivitet som hobby.

Artikel 2 Utställningskategorier

I enlighet med artikel 1 i detta reglemente, stödjer FIP följande kategorier av frimärksutställningar:

2.1 Världsutställningar

2.1.1

Allmänna världsutställningar för alla utställningsklasser enligt artikel 5.7, öppna för alla medlemmar.

2.1.2

Specialiserade världsutställningar begränsade till en eller flera utställningsklasser, öppna för alla medlemmar.

2.2 Internationella utställningar

2.2.1

Allmänna internationella utställningar för alla utställningsklasser begränsade till deltagande från medlemsförbund tillhörande viss kontinent eller region.

2.2.2

Specialiserade internationella utställningar begränsade till en eller flera utställningsklasser och med deltagande från medlemsförbund tillhörande viss kontinent eller region.

2.3 Övriga utställningar

Övriga utställningar och tävlingar av internationellt intresse som godkänns av FIP-styrelsen.

Artikel 3 FIP:s patronage, stöd och godkännande

3.1

FIP kan bevilja medlemsförbund följande stödformer:

- Patronage för världsutställningar (enligt artikel 2.1), i fortsättningen benämnda "FIP världsutställningar"
- Stöd (*auspices*) för internationella utställningar (enligt artikel 2.2), i fortsättningen benämnda "FIP internationella utställningar"
- Godkännande (*recognition*) för övriga utställningar och tävlingar som godkänns av FIP (enligt artikel 2.3).

3.2

Om ett FIP medlemsförbund överlåter hela eller delar av en utställnings anordnande till annan organisation eller till landets postförvaltning förblir medlemsförbundet fullt ansvarigt gentemot FIP att GREX och andra reglementen följs.

3.3

FIP:s patronage garanterar FIP:s och medlemsförbundens fulla understöd till utställningsledningen. Det förpliktigar utställningsledningen att helt följa FIP-stadgarna, FIP:s allmänna utställningsreglemente (GREX), FIP:s allmänna reglemente för bedömning av exponat vid FIP-utställningar (i fortsättningen benämnt GREV) och specialreglementena för bedömning av exponat i tävlingsklasserna (i fortsättningen benämnda SREV), liksom övriga tilläggsregler i de olika utställningsklasserna och andra reglementen. FIP-styrelsen utser en konsult med uppgift att lämna råd och bistå utställningsledningen i enlighet med avdelning III.

3.4

FIP:s stöd (*auspices*) garanterar FIP:s och medlemsförbundens understöd till utställningsledningen. Det förpliktigar utställningsledningen att följa FIP-stadgarna, GREX, GREV, SREV och andra reglementen men tillåter handlingsfrihet i alla andra avseenden gällande utställningen. Alla avvikelser måste emellertid godkännas av FIP-styrelsen. FIP-styrelsen utser en konsult med uppgift att lämna råd och bistå utställningsledningen i enlighet med avdelning III.

3.5

FIP:s godkännande (*recognition*) kan beviljas av FIP-styrelsen på begäran av utställningsledningen för andra utställningar i syfte att vidareutveckla filatelin.

3.6

Ansökan om FIP:s patronage eller stöd måste inkomma skriftligt till FIP-sekretariatet på sätt som framgår av artikel 47.2 i FIP:s stadgar.

3.7

Provisoriskt patronage, stöd eller godkännande kan beviljas utställningsledning av FIP-styrelsen under förutsättning av godkännande vid nästa kongress.

3.8

Utställningsledningen förbinder sig att inte ansöka om eller acceptera något annat filatelistiskt patronage utöver patronage från FIP eller dess kontinentala federationer eller annan organisation som godkänts av FIP.

3.9

FIP-styrelsen, representerad av FIP:s konsult, upprättar ett avtal med medlemsförbundet och utställningsledningen som reglerar genomförandet av frimärksutställning med FIP:s patronage eller stöd.

3.10

För den tekniska och organisatoriska kontrollen över en utställning med FIP:s patronage eller stöd ska utställningsledningen upprätta sitt eget individuella reglemente (i fortsättningen benämnt IREX), som inte får strida mot GREX och som ska godkännas av FIP:s konsult innan det publiceras.

3.10.1

Efterföljande ändringar i IREX som utställningsledningen vill företa fordrar skriftligt godkännande av FIP:s konsult och måste omedelbart meddelas alla berörda (se GREX, artikel 49.2).

3.11

Ändringar i GREX som företas efter att avtal undertecknats är inte bindande för utställningsledningen men den bör eftersträva dem följa dem i största möjliga utsträckning.

3.12

Skulle utställningsledningen inte fullgöra de skyldigheter som följer av beviljat patronage eller stöd har FIP-styrelsen rätt att när som helst återta patronaget eller stödet. I sådant fall kommer FIP-styrelsen omedelbart att underrätta medlemsförbunden om detta. Utmärkelser tilldelade vid sådan utställning kommer inte att erkännas av FIP.

Artikel 4 Avtal och överenskommelse

4.1

För alla utställningar enligt artikel 3 ska avtal eller överenskommelse tecknas mellan medlemsförbundet, utställningsledningen och FIP.

Artikel 5 Utställningsklasser

5.1

Följande utställningsklasser kan förekomma i FIP-utställningar.

5.2

Klasser utom tävlan (på inbjudan). Utställningsledningen kan utesluta vissa eller samtliga dessa klasser.

- Hedersklass (*Court of Honour*)
- Officiell klass
- Juryklass
- Andra klasser utom tävlan.

5.3

Hedersklassen innefattar exponat av synnerligen stor betydelse eller intresse.

5.4

Den officiella klassen innefattar exponat

- från postförvaltningar
- från postmuseer
- från frimärkstryckerier
- från frimärksformgivare och gravörer.

5.5

Juryklassen innefattar exponat tillhörande medlemmar i utställningens jury.

5.6

De övriga klasserna utom tävlan innefattar exponat av särskilt intresse tillhörande filatelisterna och institutioner.

5.7

Bedömningsklasser

- FIP:s mästarclass (endast vid allmänna världsutställningar, se artikel 6.1 nedan)
- Klass för traditionell filateli
- Klass för posthistoria
- Klass för helsaker
- Klass för aerofilateli
- Klass för motivfilateli
- Klass för maximafili
- Klass för filatelistisk litteratur
- Klass för ungdomsfilateli
- Klass för stämpelmärken (*Revenue*)
- Klass för astrofilateli

Enramsexponat tillhör respektive bedömningsklass.

Exponat av särskilt intresse som inte lämpligen kan bedömas med tillämpning av SREV för någon av de angivna klasserna ska bedömas av en jurygrupp, utsedd av jurypresidiet, enligt de allmänna principer som anges i GREV artikel 5.

5.8

Övriga klasser som främjar filateli och frimärkssamlande.

Artikel 6 Utställningens storlek**6.1**

Allmänna FIP världsutställningar bör ha en total ramarea för bedömningsklasserna på minst 2 500 m² och högst 4 500 m². Undantag måste godkännas av FIP-styrelsen. Arean 1 m² motsvarar en ramsida som rymmer 16 blad,

6.2

Specialiserade FIP världsutställningar och internationella FIP-utställningar bör ha en total ramarea för bedömningsklasserna på 1 000 – 2 500 m². Undantag måste godkännas av FIP-styrelsen.

6.3

Alla exponat i FIP:s mästarclass ska tilldelas samma antal ramsidor som exponat vilka erhållit minst 85 poäng. Exponat i FIP:s mästarclass får inte medges delta med färre antal ramsidor.

6.4

I alla övriga bedömningsklasser (undantaget ungdoms- och litteraturklasserna) tilldelas samtliga antagna exponat som erhållit upp till 84 poäng, liksom förstagångsutställare, 5 m². På samma sätt tilldelas samtliga antagna exponat som erhållit minst 85 poäng vid FIP-utställning 8 m². Förstagångsutställare som erhållit minst 85 poäng vid en kvalificerande utställning godkänd av kontinental federation (se artikel 10.10) ska tilldelas samma antal ramsidor som de som kvalificerat sig genom att uppnå minst 85 poäng vid FIP-utställning.

6.5

Exponat som vid en utställning blivit kvalificerat för det större antalet ramsidor ska, om utställaren begär det, tilldelas detta antal ramsidor vid alla utställningar under följande kalenderår. Då utställaren en gång tilldelats det större antalet ramsidor får denne inte begära ett mindre antal ramsidor.

6.6

Utställningsledningen bestämmer fördelningen av tillgänglig ramyta mellan de enskilda utställningsklasserna. Om klassen för ungdomsfilateli ingår måste den tilldelas minst 5 % av den disponibla ramytan, förutsatt att det finns tillräckligt antal anmälningar.

6.7

Vid varje FIP världsutställning eller internationell utställning ska minst 20 % av exponaten vara i bedömningsklass för första gången.

6.8

För litteraturklassen måste ett utrymme för läsning anordnas så att besökarna har möjlighet att studera exponaten.

6.9

Det är lämpligt att varje utställningsklass visas sammanhållen inom en del eller ett område av utställningen.

Artikel 7 Bedömning av exponat

7.1

Exponat i FIP:s mästarclass och övriga bedömningsklasser (artikel 5.7) ska bedömas efter enhetliga principer på alla FIP-utställningar (artikel 2). Principerna redovisas i GREV och SREV.

Artikel 8 Belöningar

8.1

Klasser utom tävlan:

Utställare som deltar utom tävlan bör tilldelas lämpligt erkännande för sina exponat av utställningsledningen.

8.2

FIP:s mästarklass:

Enda belöningen i denna klass är Grand Prix d'Honneur, ett värdefullt konstföremål. Exponat i FIP:s mästarklass som inte erhåller Grand Prix d'Honneur ska tilldelas ett konstföremål av utställningsledningen.

8.3

Övriga bedömningsklasser:

- a) Vid allmänna världsutställningar
 - Grand Prix International
 - Grand Prix National
- b) Vid specialiserade världsutställningar
 - Utställningens stora pris (*Grand Prix d'Exposition*)
- c) Vid internationella utställningar
 - Utställningens stora pris (*Grand Prix d'Exposition*)
 - De stora prisen ska vara värdefulla konstföremål
 - Detaljer om vilken bedömningsklass som tävlar om Grand Prix National anges i IREX. Exponat i övriga bedömningsklasser tävlar om Grand Prix International.
 - Ett exponat kan bara vinna samma stora pris en gång.

8.4

Följande utmärkelser har juryn till sitt förfogande i bedömningsklasserna

- Stora guldmedaljer
- Guldmedaljer
- Stora vermeilmedaljer (förgyllt silver)
- Vermeilmedaljer (förgyllt silver)
- Stora silvermedaljer
- Silvermedaljer
- Silverbrons- / stora bronsmedaljer
- Bronsmedaljer.

I ungdomsklass kan medaljer tilldelas upp till nivån för stor vermeil. Enramsexponat kan tilldelas guld-, vermeil-, silver- eller bronsmedalj.

Utöver medaljer tilldelas även ett lämpligt diplom.

8.5

Juryn kan, utöver tilldelad medalj, uttrycka FIP:s gratulationer (*felicitationes*) till exponat som uppvisar särskilt framstående filatelistisk forskning eller originalitet. Juryns gratulationer kan inte ges till samma exponat två gånger, såvida inte en helt ny forskningsaspekt har tillförts.

Gratulationer tilldelas av juryn och bekräftas av ett diplom utfärdat av FIP-styrelsen.

8.6

Utöver de stora prisen (artikel 8.3) kan utställningsledningen ställa specialpriser till juryns förfogande. Dessa utdelas helt enligt juryns bestämmande till exponat som erhållit lägst 85 poäng (för ungdom lägst 75 poäng) som uppskattning för särskilt framstående filatelistisk förtjänst eller särskilt ovanligt material. Dessa priser ska inte utgöra en mellanliggande medaljnivå.

Dessa specialpriser ska ställas till juryns förfogande utan förbehåll.

Avdelning II Villkor för deltagande i utställningar med FIP:s patronage eller stöd (auspices)

Artikel 9 Kvalifikationer för deltagande i mästartklassen (*FIP Championship Class*)

9.1

Deltagande i FIP:s mästartklass är förbehållet exponat som under de närmast föregående tio åren erhållit minst 95 poäng vid FIP världsutställningar som ägt rum under tre olika år.

9.2

Ett stort pris räknas som en kvalificerande medalj, dock får endast en stor guldmedalj (minst 95 poäng) eller ett stort pris tillgodoräknas per år.

9.3

Ett exponat tillhör mästartklassen från den 1 januari året efter det att kvalifikationen uppnåtts.

9.4

En förteckning över exponat som är berättigade att tävla i FIP:s mästartklass sammanställs av FIP-styrelsen vid varje årsskifte. Ett kvalificerat exponat kan tävla i FIP:s mästartklass under fem valfria kalenderår, enligt utställarens önskan, inom de tio år som följer efter att exponatet berättigats att delta.

9.5

Sedan ett exponat blivit berättigat att delta i FIP:s mästartklass, får det inte ställas ut i någon annan bedömningsklass vid FIP-utställningar. Material från exponatet får inte användas i något annat exponat. Skulle utställaren vilja delta med ett helt annat exponat under de fem år som följer efter det att exponatet inte längre är berättigat delta i mästartklassen, får en mindre andel sådant material användas, dock aldrig mer än 10 % av de enskilda filatelistiska objekten från det kvalificerade exponatet. Skulle denna möjlighet missbrukas ska juryn lämna exponatet utan bedömning.

9.6

Efter att ha tilldelats Grand Prix d'Honneur i FIP:s mästartklass eller då behörigheten att tävla upphört enligt artikel 9.4 får samme ägare endast visa exponatet utom tävlan.

Artikel 10 Kvalificering för deltagande i bedömningsklass

10.1

Förutsättningar för deltagande i FIP världsutställningar som beviljats patronage och internationella utställningar som beviljats stöd (auspices) anges i FIP-stadgarna artikel 48.

10.2

Exponatet måste ha uppnått minst 75 poäng eller likvärdig utmärkelse i utställning på nationell nivå under de tio år som föregår det datum då anmälningar ska vara ingivna.

10.3

För exponat i litteraturklassen erfordras ingen kvalificering. Böcker måste vara publicerade under de föregående fem åren och alla andra anmälda exponat i litteraturklassen under de närmast föregående två åren. Tiden beräknas från den 1 januari det år då utställningen äger rum.

10.4

För exponat i ungdomsklassen erfordras i åldersgrupp A (13-15 år) att 70 poäng uppnåtts vid nationell utställning och i åldersgrupperna B (16-18 år) och C (19-21 år) 75 poäng vid nationell utställning. Ett exponat som tidigare uppnått minst 85 poäng i ungdomsklass med fem ramsidor i åldersgrupp C är kvalificerat att delta i seniorklass.

10.5

Om kvalificering uppnåtts i annan utställning än nationell utställning anordnad av medlemsförbund måste utställaren uppvisa intyg om godkännande från sitt medlemsförbund.

10.6

Medlemsförbund som inte har anordnat nationell utställning under de senaste fem åren kan intyga ett exponats kvalifikationer. Sådant intyg måste undertecknas av medlemsförbundets ordförande (*President*) eller generalsekreterare.

10.7

Vid en FIP internationell utställning får även utställare från icke medlemsförbund delta, som framgår av FIP-stadgarna artikel 48.2. De måste uppfylla kvalificeringsreglerna i artikel 10.2, 10.3, 10.4 och 10.5.

10.8

Exponat som inte nyligen visats i nationell utställning eller som inte har uppnått kvalificering enligt artiklarna 10.3-10.7 får inte delta i en FIP-utställning.

10.9

Det rekommenderas att samma medaljnivåer som stipuleras i artikel 8.4 används av alla medlemsförbund.

10.10

För att vara kvalificerande ska en i utställning som godkänts av kontinental federation alla gruppledare och minst 80 % av alla jurymedlemmar vara ackrediterade av FIP. Utställningen måste också ha FIP:s godkännande (*recognition*).

Artikel 11 Anmälningar**11.1**

Anmälan för deltagande i en FIP-utställning måste gå via kommissarien i det land där utställaren är bosatt. Den som är bosatt där medlemsförbund saknas kan anmäla sig via kommissarien i ett medlemsförbund till vilket denne är ansluten.

11.2

Vid anmälan måste utställaren intyga att denne är ägare till exponatet och förbinda sig att följa alla FIP-reglementen.

Artikel 12 Antagande

12.1

Utställningsledningen beslutar om en anmälan om deltagande ska antas eller inte. Om en anmälan inte antas behöver detta inte motiveras. Alla anmälningar avseende exponat som är kvalificerade för deltagande i FIP:s mästartklass måste dock antas.

12.2

Utställningsledningen måste tillgodose den tilldelning av ramyta som anges i artiklarna 6.3 och 6.4.

12.3

Utställningsledningen ska inte beakta anmälningar från utställare som före, under eller efter en FIP-utställning inlett rättsligt förfarande i syfte att ändra eller påverka juryns beslut.

Artikel 13 Bekräftelse av antagande

13.1

Beslut om antagande eller icke antagande ska sändas till utställaren via kommissarien.

13.2

Vid beslut om antagande ska utställaren erlagga utställningsavgifterna inom tid som bestäms av utställningsledningen.

13.3

Då utställaren sänder in sin slutliga bekräftelse på deltagande måste en fotokopia bifogas av inledningsbladet, skrivet på ett av FIP-språken, som anger exponatets idé. I litteraturklassen måste utställaren redovisa översättning av titeln och ange tekniska fakta på ett av FIP-språken.

Artikel 14 Utställarens skyldigheter

14.1

Varje utställare måste följa reglerna i GREX, GREV, SREV, tilläggsregler för utställningsklasserna (i förekommande fall) samt IREX.

14.2

Utställare som vägrar ta emot en av juryn tilldelad medalj utestängs från alla FIP världsutställningar och internationella utställningar under fem år.

Artikel 15 Begränsning av deltagande

15.1

Varje utställare får anmäla högst två exponat till en utställning. Om utställare tillhör samma familj tillåts högst fyra exponat per familj. Om en utställning är övertecknad får emellertid endast ett exponat antas per utställare eller två om utställarna tillhör samma familj. Deltagande i FIP:s mästartklass och litteraturklass berörs inte av denna begränsning.

15.2

Jurymedlemmar, juryns seniorkonsulter, medlemmar i expertgruppen, FIP-konsulten och juryelever vilka tjänstgör vid en utställning, deras släktingar genom blodsband eller äktenskap är inte berättigade att delta i någon bedömningsklass.

15.3

Ett exponat som sålts, överlåtits eller skänkts av en utställare till en av dennes familjemedlemmar ska betraktas som ett nytt exponat och ska på nytt uppfylla alla villkor, särskilt artiklarna 10 och 17.1.

15.4

För ungdomsexponat ska utgå en avgift för varje exponat vid FIP internationella utställningar som motsvarar avgiften för en ramsida i seniorklass.

Artikel 16 Pseudonym**16.1**

En utställare får anmäla sitt exponat under en pseudonym. Utställningsledningen och juryns presidium måste meddelas utställarens verkliga identitet.

Artikel 17 Grundläggande krav för anmälan av exponat**17.1**

Med undantag av litteraturklassen måste varje utställare ha ägt sitt exponat under minst två år innan det är berättigat att ställas ut vid en FIP-utställning.

17.2

Varje utställare ska avstå från att ställa ut material som inte är i överensstämmelse med FIP:s reglementen eller värdlandets lagar. Inskränkningar vad gäller rätten att visa material ska framgå av IREX.

17.3

En utställare får peka ut speciella objekt i exponatet och hänvisa till litteratur, relevant för exponatet, som skrivits av denne. Uppgifter om värde är däremot inte tillåtna. Titeln på exponatet ska tydligt ange innehållet, på ett sätt som är förstäligt för utställningsbesökarna.

17.4

Juryn ska ha tillgång till alla förekommande äkthetsintyg i original, eller kopior vidimerade av det nationella förbundet, som avser material i exponatet. Dessa ska vara placerade baktill i skyddsfickan. Kopior kan också lämnas till den nationelle kommissarien enligt anvisningar i allmänna riktlinjer.

17.5

Varje blad i exponatet måste ställas ut i skyddande fickor. De ska kunna öppnas av expertgruppen. Enskilda objekt får inte förvaras i förseglade fickor eller motsvarande.

Artikel 18 Utställares förmåner

18.1

Utställaren har rätt att utan kostnad erhålla:

- två inträdesbiljetter för hela utställningstiden
- en utställningskatalog
- en juryberättelse (*palmarès*).

Artikel 19 Åtgärder om utställarens skyldigheter inte fullgörs

19.1

Om en utställare bryter mot bestämmelserna i artikel 11.2 eller 14, kan denne diskvalificeras.

19.2

Om en utställare

- underlåter att ställa ut och inte har godtagbara skäl för detta ska FIP-styrelsen stänga av utställaren från att delta i FIP-utställningar under två år;
- har lämnat oriktiga uppgifter i sin anmälan eller
- ställer ut annat exponat än det som är registrerat, eller, i FIP:s mästarclass, annat än det som är berättigat att delta

ska FIP-konsulten, efter att ingående granskning av omständigheterna, rekommendera FIP-styrelsen åtgärder som kan innebära tillfällig eller bestående diskvalificering från kommande FIP-utställningar.

19.3

En utställare som, när juryns arbete väl påbörjats, försöker påverka bedömningen av något exponat, antingen direkt eller genom en kommissarie eller annan person, ska omedelbart diskvalificeras och kan bli avstängd från att delta i kommande FIP-utställningar.

Avdelning III FIP:s utställningskonsult

Artikel 20 Uppgifter

20.1

FIP-styrelsen ska utse en konsult för varje FIP världs- eller internationell utställning. Konsulten är direkt ansvarig mot FIP-styrelsen.

20.2

Konsulten är ansvarig för förhandlingar och undertecknande av avtal mellan FIP-styrelsen på ena sidan och FIP:s medlemsförbund och utställningsledningen på den andra (artikel 3.9).

20.3

Konsulten har en rådgivande och samordnande roll under förberedelsen av utställningen och ska förvissa sig om att GREX och alla övriga FIP-reglementen följs.

20.4

Konsulten har särskilt ansvar att förvissa sig om att

- utställningslokaler och ramar är ändamålsenliga,
- nödvändiga säkerhetsåtgärder vidtas för exponaten,
- formaliteter är förberedda gällande tullbehandling av exponat och handlare,
- kommissarierna fullgör sina uppgifter på ett ansvarsfullt sätt och med tillämpning av gällande reglementen,
- juryns arbete under utställningen är väl förberett med avseende på tekniska och organisatoriska aspekter.

20.5

Konsulten kan kräva att utställningsledningen ändrar planerade åtgärder för att säkerställa att villkoren i artikel 20.4 tillgodoses.

20.6

Konsultens nödvändiga rese- och logikostnader liksom andra kostnader som åsamkas konsulten, både före och efter utställningen, måste i sin helhet bekostas av utställningsledningen.

20.7

Konsulten ska erhålla inbjudan från utställningsledningen som gäller hela utställningstiden. Resa och logi ska helt bekostas av utställningsledningen. Konsulten ska anlända två dagar före utställningens öppnande och avresa dagen efter dess stängning.

20.8

Konsultens namn och adress måste omnämnas i alla reklambroschyrer och i utställningskatalogen så att konsulten kan nås när som helst för frågor som uppstår med anledning av utställningen.

20.9

Konsulten får inte vara medlem av jury, med undantag för specialiserade litteraturutställningar.

20.10

All korrespondens mellan utställningsledningen, FIP-styrelsen och FIP:s kommissioner ska gå via FIP-konsulten.

Avdelning IV Kommissarier

Artikel 21 Utnämning

21.1

Nationella kommissarier (fortsättningsvis benämnda kommissarier) utses i syfte att stödja alla FIP världs- och internationella utställningar enligt Riktlinjer för nationella kommissariers verksamhet. Utställningsledningen ska uppmana medlemsförbunden att utse en kommissarie, i god tid innan utställningens första reklambroschyr publiceras. Utställningsledningen har rätt att föreslå en särskild person som kommissarie. Utnämningen är emellertid helt och hållet medlemsförbundets sak. FIP-styrelsen får avvisa en nominerad kommissarie. Konsulten måste godkänna listan över kommissarier innan den på något sätt publiceras.

Ett medlemsförbund får, förutsatt konsultens och utställningsledningens medgivande, begära att ytterligare en kommissarie utses, vilket dock inte innebär något som helst åtagande från utställningsledningen. Om medlemsförbundet önskar utse en kommissarielev måste detta godkännas av konsulten.

21.2

Ett medlemsförbund vars kommissarie personligen transporterar mer än 2 400 blad (för 16-bladsramar), litteratur undantagen, har rätt att begära en extra kommissarie som ska ges samma förmåner som den nationelle kommissarien.

21.3

Varje medlemsförbund har rätt att överlåta kommissariens uppgifter, för det egna landet, till ett annat lands kommissarie, förutsatt att det sker efter medgivande av och i samarbete med detta medlemsförbund.

21.4

Utses ingen kommissarie tolkas detta som att medlemsförbundet inte har för avsikt att utse kommissarie för utställningen i fråga. Utses ingen kommissarie ska det nationella förbundet agera som kommissarie. Om medlemsförbundet avstår från att anmäla förbundet som kommissarie kan inga exponat antas från detta medlemsförbund.

Artikel 22

22.1

Endast medlemsförbunds kommissarier och de som utses av nationellt förbund anslutet till en kontinental federation, om utställningen hålls i denna kontinent, får utses för FIP:s världsutställningar.

22.2

Kommissarier från icke-medlemsförbund får utses för internationella utställningar med FIP:s godkännande (*recognition*).

22.3

Kommissarier som har ansvaret för sex eller fler exponat, litteraturexponat undantagna, får inte samtidigt vara medlemmar av juryn.

Artikel 23 Publicering av kommissarielistan

23.1

Listan över kommissarier ska publiceras i alla reklambroschyrer och i utställningskatalogen.

Artikel 24 Kontakter med utställningsledningen

24.1

Kommissarien är ensam ansvarig för att sköta alla kontakter med utställningsledningen för utställarna i bedömningsklasserna. All korrespondens mellan ett lands utställare och utställningsledningen, och omvänt, ska gå via kommissarien.

24.2

Kommissarien ska hållas informerad om alla inbjudningar från utställningsledningen till det egna landets utställare i klasserna utom tävlan.

24.3

Kommissarien ska hålla kontinuerlig kontakt med utställningsledningen.

24.4

Kommissarien måste omedelbart underrätta utställningsledningen om ett exponat återkallas.

Artikel 25 Kommissariernas uppgifter**25.1**

Kommissarierna åligger att

- göra reklam för utställningen bland filatelister i respektive land
- ta emot anmälningar om deltagande, att kontrollera uppgifterna i dessa, se till att ett preliminärt inledningsblad (plan) är bifogat och se till att kvalifikationsreglerna är helt uppfyllda, vidarebefordra dem till utställningsledningen; genom sin namnteckning intyga att uppgifterna är korrekta
- endast godta anmälningar från utställare som omfattas av deras behörighet enligt artikel 10.1, 21.3 och 22.1.

25.2

En kommissarie som är närvarande vid en utställning och är berättigad till förmåner enligt artikel 28, har dessutom skyldighet att:

- ta fullt ansvar för exponatens uppsättning och kontrollera att de monterats korrekt
- delta i alla kommissariemöten och vara beredd att träffa expertgruppen om denna så påfordrar
- vara närvarande på utställningen medan juryarbetet pågår för att vid behov svara på frågor
- vara närvarande vid de officiella aktiviteter som förekommer (uppmontering, öppningsceremoni, bedömning, nedmontering etc.) samt att hos utställningsledningen avhämta, vid tidpunkt som bestäms av denna, förekommande utmärkelser, specialpriser etc. avsedda för landets utställare.

Kommissarier har rätt att påfordra att ovanstående skickas till deras hemadress.

25.3

Kommissarier som inte fullgör sina skyldigheter enligt avdelning IV ska varnas skriftligt med kopia till deras förbund.

Artikel 26 Uppmontering, nedmontering och transport av exponat**26.1**

Utställningsledningen måste tillåta kommissarien att vara närvarande under uppmontering och nedmontering av de exponat som kommissarien har ansvar för. Utställningsledningen ska tillhandahålla all erforderlig hjälp.

26.2

Kommissarier som personligen medför sina exponat till utställningen ska mötas vid närmaste internationella flygplats eller järnvägsstation. Hjälp måste också tillhandahållas vid tullbehandling och genom att medfölja kommissarierna till det säkerhetsområde på utställningen där exponaten tas emot. Samma hjälp ska tillhandahållas när de efter nedmonteringen personligen medför exponaten vid återresa till sina hemländer.

26.3

Om en kommissarie inte lämnar landet inom två dagar efter antingen utställningens eller FIP-kongressens slut, beroende på vilken tidpunkt som inträffar sist, ska utställningsledningen om så påfordras tillhandahålla möjlighet att säkert förvara exponaten, dock på kommissariens bekostnad.

Artikel 27 Antalet exponat**27.1**

Kommissarien måste skaffa ett minsta antal antagna exponat för att vara berättigad till de förmåner som anges i artikel 28.1. Det kvalificerande antalet exponat publiceras årligen av FIP-styrelsen och tillämpas för alla utställningar under det aktuella kalenderåret.

27.2

Det är i utställarnas intresse att utställningsledningen och kommissarierna i förväg når en inbördes överenskommelse, för att undvika problem, hur många ramsidor som kan tilldelas dem.

27.3

FIP-styrelsen bestämmer det kvalificerande antalet exponat för varje medlemsförbund. Minsta antal ska inte understiga tre, högst en tredjedel får tillhöra ungdomsklassen. Exponat i litteraturklassen medräknas inte. Gällande kriterier redovisas i Riktlinjer för nationella kommissariers verksamhet.

Artikel 28 Kommissariers förmåner**28.1**

Som ett erkännande för arbetet kommissarier som är kvalificerade enligt artikel 27.1 utför, åtar sig utställningsledningen att tillhandahålla följande:

- ett hotellrum med bad eller dusch samt frukost för högst två personer, under utställningstiden liksom under avtalad tid för upp- och nedmontering av exponaten
- en lämplig ekonomisk ersättning per dag under hela vistelsetiden. Ersättningen ska utbetalas vid det första kommissariemötet.

28.2

Alla kommissarier är utan kostnad berättigade till följande:

- två inträdesbiljetter för hela utställningstiden
- en utställningskatalog
- ett exemplar av juryberättelsen (palmarès)
- två inbjudningar till palmarès-banketten och till alla officiella utställningsevenemang, den ena för en familjemedlem.

28.3

Kvalificerade kommissarier ska använda det hotell som anvisas av utställningsledningen för att underlätta kontakter. Ingen ersättning lämnas om kommissarien väljer att bo på annat håll.

Artikel 29 Mötesrum för kommissarierna**29.1**

Utställningsledningen ska tillhandahålla ett rum för kommissariernas möten under utställningstiden. Rummet ska vara så stort att det lämpar sig för kommissariernas formella sammanträden.

Artikel 30 Åtgärder om kommissarie brister i sina åtaganden**30.1**

Skulle en kommissarie inte fullgöra de åtaganden som åligger denne, kan kommissarien avstängas från sådant uppdrag vid framtida utställningar. Sådant beslut fattas av FIP-styrelsen sedan kommissarien i fråga och dennes medlemsförbund getts möjlighet att redovisa sin syn vad gäller de ifrågasatta bristerna.

30.2

Skulle en kommissarie på grund av personliga skäl vara förhindrad att fullgöra sina åtaganden är dennes medlemsförbund skyldigt att vidta alternativa åtgärder så att landets exponat ges möjlighet att delta i den aktuella utställningen. Om en ny kommissarie utses ska denne ha samma rättigheter och skyldigheter som framgår av avdelning IV.

Avdelning V Jury**Artikel 31 Juryns sammansättning****31.1**

För FIP världs- och internationella utställningar ska juryn utses bland dem som är upptagna på FIP:s lista över godkända jurymän enligt bestämmelser som framgår av Riktlinjer för uppgifter och godkännande av jurymän vid FIP världs- och specialiserade utställningar. Listan görs tillgänglig för utställningsledningen.

31.2

Antalet jurymedlemmar i en utställning grundas på överenskommelse mellan FIP-konsulten och utställningsledningen. Som regel utses en jurymedlem per, högst, 100 m² ramyta. Emellertid ska speciella behov på grund av de olika bedömningsklasserna tas i beaktande.

31.3

Begreppet jurymedlem innefattar seniorkonsulter, juryelever och medlemmar i expertgruppen om inte annat anges.

31.4

Utställningsledningen utser upp till 25 % av jurymedlemmarna bland det nationella förbundets godkända jurymän enligt artikel 31.1. Har medlemsförbundet inte tillräckligt antal godkända jurymän, avgör utställningsledningen och FIP-konsulten tillsammans från vilka medlemsförbund ytterligare jurymän får hämtas för att uppfylla kvoten. Innan sådana godkända jurymän inbjuds ska utställningsledningen först inhämta medgivande från respektive medlemsförbund vars jurymän man avser välja.

31.5

FIP-styrelsen utser upp till 25 % av jurymedlemmarna från listan över godkända jurymän. I utställningens publikationer ska det anges att de utnämnts av FIP. Sådana utnämningar avser vanligen gruppledare eller andra erfarna medlemmar (*senior members*) i juryn.

31.6

Utställningsledningen ska utse återstående jurymedlemmar bland dem från listan över godkända jurymän som föreslagits av medlemsförbunden. På begäran av utställningsledningen har varje medlemsförbund rätt att nominera upp till tre jurymän med olika kompetensområden. Om möjligt ska den utsedda juryn representera de länder som är företrädade med flest exponat. Högst två jurymedlemmar med olika specialkunskaper (seniorkonsulter och jurymedlemmar på FIP-kvot inräknas inte) får utses från varje medlemsförbund. En jurymedlem får inte samtidigt vara kommissarie utom i fall som anges i artikel 22.3.

31.7

Utställningsledningen kan utse, från listan över godkända jurymän, upp till tre seniorkonsulter i juryn.

Artikel 32 Utnämning av jurymedlemmar**32.1**

FIP-presidenten fungerar alltid som juryns hedersordförande. Ordföranden deltar i juryn med samma rättigheter och skyldigheter som övriga jurymedlemmar och har särskilt till uppgift att tillse att gällande FIP-reglementen tillämpas på rätt sätt. Skulle FIP-presidenten inte kunna delta ska en av ledamöterna i FIP-styrelsen fungera som hedersordförande.

32.2

FIP-styrelsen utser jurysekreterare i samråd med utställningsledningen och FIP-konsulten. Denna utnämning ska ske upp till två år före och inte mindre än 18 månader före utställningen.

32.3

Följande tillvägagångssätt gäller för utnämning av juryn:

- utställningsledningen gör förfrågan om nomineringar av godkända jurymän för en reducerad lista enligt artikel 31.6; ledamöter i FIP-styrelsen och kommissionsordförande ska inte nomineras eftersom de alltid nomineras på FIP-kvot
- utställningsledningen förbereder utifrån den erhållna listan sammansättningen av en preliminär jury
- FIP-konsulten ska i samråd med utställningsledningen försäkra sig om att det finns tillräckligt antal kvalificerade gruppledare i juryn och att minst 10 % av jurymännen nyligen blivit kvalificerade. Han ska också ange vilka jurymän som kommer att nomineras på FIP-kvot.

32.4

Utställningsledningens nominering av jurymedlemmar ska överlämnas till FIP-styrelsen, via FIP-konsulten, senast 12 månader före utställningen. Överenskommelse ska ha träffats om den godkända listan över jurymedlemmar och inbjudningar ha sänts ut senast sex månader före utställningen, dock först sedan den godkänts av FIP-styrelsen. En kopia av inbjudningsbrevet ska sändas till vederbörande medlemsförbund.

32.5

Alla utnämningar av jurymedlemmar för en FIP-utställning måste godkännas av FIP-styrelsen.

Artikel 33 Utnämning av juryelever**33.1**

FIP-styrelsen väljer elever i samråd med FIP-konsulten och utställningsledningen bland dem som nominerats av medlemsförbunden. En juryelev kan utses för varje bedömningsklass.

Artikel 34 Organisation av juryarbetet**34.1**

För att underlätta juryns och expertgruppens arbete ska utställningsledningen skapa möjlighet för tillträde till utställningen utanför ordinarie öppningstider i den utsträckning som erfordras.

34.2

Utställningsledningen ska ställa följande till juryns förfogande:

- ett separat rum som inte är tillgängligt för allmänheten
- ett angränsande rum för jurysekretariatet
- nödvändig kontorsutrustning inkluderande dator- och kopieringsutrustning. Datorn ska ha kapacitet för användning av FIP:s dataprogram för utställningar.

34.3

Ett separat rum och utrustning ska tillhandahållas för att underlätta expertgruppens arbete. Minimikrav på den utrustning som ska tillhandahållas beslutas av ordföranden i Kommissionen för bekämpning av förfalskningar och ska meddelas utställningsledningen av FIP-konsulten.

Artikel 35 Jurymedlemmarnas förmåner**35.1**

Utställningsledningen ska kostnadsfritt förse varje jurymedlem med följande:

- två inträdesbiljetter för hela utställningstiden, den ena för en familjemedlem
- innan juryarbetet påbörjas minst två utställningskataloger
- två exemplar av juryberättelsen (palmarès)
- två inbjudningar till palmarès-banketten och till alla officiella utställningsevenemang, den ena för en familjemedlem.

Artikel 36 Kostnadsersättning

36.1

Jurymedlemmar är berättigade till ersättning för alla resekostnader från bostaden till utställningen och åter. Medlemmarna avgör själva om de önskar resa med järnväg (1:a klass) eller med flyg (billigaste prisklass). Juryelev är inte berättigad till sådan ersättning.

36.2

Utställningsledningen ska för varje jurymedlem tillhandahålla ett hotellrum med bad eller dusch samt frukost för högst två personer, från dagen före utställningens öppnande tills utställningens slut. Särskilda villkor ska gälla för litteraturjuryn om denna förutsätts anlända tidigare.

36.3

Utställningsledningen ska betala en lämplig ekonomisk ersättning per dag under hela vistelsetiden; ersättningen ska utbetalas vid det första jurysammanträdet. Juryelev är inte berättigad till sådan ersättning.

36.4

Jurymedlemmar ska använda det hotell som anvisas av utställningsledningen. Ingen ersättning för logi lämnas om de väljer att bo på annat håll.

36.5

Juryn ska erbjudas arbetsluncher under tiden som juryarbetet pågår.

Artikel 37 Sekretess i juryarbetet

37.1

Juryn har slutna sammanträden. Dess beslut är slutgiltiga. Nedgradering av anledning som framgår av artikel 46.3 kan överklagas om det sker på sätt som godkänts av FIP-styrelsen.

37.2

Juryns arbete är konfidentiellt och alla medlemmar i juryn är skyldiga att iaktta detta under och efter juryarbetet. Resultatet av juryarbetet ska hållas hemligt tills det tillkännages av utställningsledningen.

37.3

Om någon bryter mot artikel 37.2 kan FIP-styrelsen med omedelbar verkan ta uppdraget ifrån den som överträtt bestämmelserna och/eller besluta att avstänga denne från juryuppdrag i framtida FIP-utställningar.

Artikel 38 Val av juryordförande och juryns presidium

38.1

Juryns ordförande föreslås av utställningsledningen i samråd med FIP-konsulten. Juryordföranden får inte ha en framträdande post i ledningen av utställningen. Juryordföranden måste emellertid vara godkänd och besitta lämplig erfarenhet som juryman.

38.2

Vid arbetets början ska jurymedlemmarna godkänna nomineringen av juryordförande, upp till tre viceordförande och sekreterare i juryn. Dessa valda funktionärer, tillsammans med FIP-presidenten eller hans ersättare, utgör juryns presidium.

Artikel 39 Jurygrupper**39.1**

Juryns sekreterare ska i samråd med FIP-konsulten fördela juryuppgifterna mellan grupper bestående av minst tre jurymedlemmar, valda med hänsyn till deras specialkunskaper. FIP-konsulten utser gruppleddare i samråd med FIP-styrelsen och bestämmer antalet exponat som ska bedömas av respektive grupp. Detta gäller också vilken grupp respektive juryelev ska tillhöra.

Artikel 40 Bedömning av exponat**40.1**

Om en utställare avlidit ska dennes exponat bedömas, såvida det inte återtagits av ombud för utställaren.

40.2

Juryn har rätt att överföra ett exponat från en klass till en annan om den anser det befogat, såvida inte utställaren skriftligt vid anmälan och bestyrkt av kommissarien har begärt att exponatet ska bedömas i den klass utställaren angivit.

40.3

Ordningen för bedömning av exponat i öppen klass beslutas av utställningsledningen. Reglerna ska anges i IREX.

Artikel 41**41.1**

Juryn är inte bunden av att bestämma en belöning på samma nivå som ett exponat erhållit i en tidigare utställning.

41.2

Juryn får vid bedömningen inte slå ihop olika exponat tillhöriga samma utställare. Varje exponat som antagits av utställningsledningen måste bedömas separat. Detta gäller dock inte litteraturklassen.

Artikel 42 Tildelning av medaljer**42.1**

Respektive jurygrupp avgör slutligt tildelningen av medaljer upp till och med 89 poäng, förutsatt att inte annan medlem av juryn har invändning.

42.2

Alla förslag till guldmedaljer från jurygrupperna, liksom invändningar enligt artikel 42.1, ska föreläggas juryn i sin helhet för avgörande.

42.3

Beslut av juryn i sin helhet avgörs av högsta antalet röster. Vid lika röstetal avgör juryordförandens röst.

42.4

Juryelever och expertgruppens medlemmar har ingen rösträtt.

Artikel 43 Tildelning av Grand Prix d'Honneur

43.1

Juryns presidium utser exponat som ska tävla om Grand Prix d'Honneur i FIP:s mästarklass. Alla jurymedlemmar har rätt att föreslå ytterligare kandidater.

43.2

Tilldelningen av Grand Prix d'Honneur i FIP:s mästarklass ska avgöras genom slutna omröstning i hela juryn. Vid lika röstetal avgör juryordförandens röst.

43.3

Kandidaterna till Grand Prix d'Honneur och övriga Grand Prix ska offentliggöras direkt efter att juryns arbete avslutats.

Artikel 44 Tildelning av Grand Prix

44.1

För tilldelningen av Grand Prix för övriga bedömningsklasser ska jurygrupperna föreslå exponat som uppnått minst 96 poäng.

44.2

Tilldelningen av ett Grand Prix ska avgöras genom slutna omröstning i hela juryn. Vid lika röstetal avgör juryordförandens röst.

Artikel 45 Utställningsdiplom

45.1

Utställningsdiplomen ska undertecknas av juryordföranden och ordföranden i utställningsledningen.

Artikel 46 Expertgruppens arbete

46.1

En expertgrupp godkänd av FIP-konsulten ska undersöka minst 1 % av exponaten och samtliga exponat i FIP:s mästarclass i syfte att upptäcka förbättringar, förfalskningar och andra oegentligheter. Den ska även undersöka andra exponat som rapporterats av jurygrupperna att eventuellt innehålla förbättrat eller förfalskat material. Den ska lämna sin rapport till juryns presidium.

46.2

På begäran av expertgruppen ska utställningsledningen ta ut exponat eller delar därav från ramarna så att de blir tillgängliga för ingående expertundersökning. Respektive kommissarie ska, om de är närvarande på utställningen, erbjudas närvara när ramarna öppnas.

46.3

Skulle det konstateras att exponat innehåller förbättrade, förfalskade eller felaktigt beskrivna objekt och detta inte tydligt framgår, ska exponatet nedgraderas på sätt som bestäms av presidiet och som fastställs av juryn. Om ett exponat innehåller många förbättrade, förfalskade eller reparerade objekt som inte angivits som sådana, kan exponatet uteslutas från bedömning. I varje fall då ett exponat nedgraderats ska utställaren, den nationelle kommissarierna och det nationella förbundet i vederbörlig ordning informeras om detta av ordföranden i Kommissionen för bekämpning av förfalskningar.

46.4

Utställare vars ramar öppnats för inspektion av objekt och som uppmanats skaffa äkthetsintyg innan objekten visas på nytt ska informeras på motsvarande sätt.

Avdelning VI Utställningsledning

Artikel 47 Utställningsledningens generella åtaganden

47.1

Utställningsledningen för en FIP-utställning är skyldig att strikt följa FIP-stadgarna, GREX och alla övriga reglementen.

Artikel 48 Information från utställningsledningen

48.1

Utställningsledningen för alla FIP-utställningar är skyldig att förse FIP-styrelsen, FIP-konsulten, FIP:s kommissioner, kommissarierna, jurymedlemmarna och utställarna med snabb och allsidig information gällande alla viktiga frågor som rör utställningen.

Artikel 49 Innehåll i reklambroschyren och katalog

49.1

Den första reklambroschyren om utställningen ska innehålla:

- GREX
- IREX
- en lista över kommissarierna med adresser (inklusive telefon, fax och e-post)
- FIP-konsultens namn och adress (inklusive telefon, fax och e-post)
- information om ramavgifter
- det enhetliga antal ramsidor som tilldelas enligt artiklarna 6.3 och 6.4 liksom reglerna för ungdom, litteratur och öppen klass
- information om storleken på ramsidorna
- försäkringsvillkor för utställningen.

49.2

Följande ska publiceras i efterföljande informationsmaterial:

- Kommissariernas namn och adresser (inklusive telefon, fax och e-post)
- FIP-konsultens namn och adress (inklusive telefon, fax och e-post)
- tull- och valutabestämmelser som är tillämpliga för utställningen
- landets bestämmelser för in- och utresa
- eventuella ändringar i IREX.

Artikel 50 Säkerhet och försäkringar gällande tredje man

50.1

Utställningsledningen är ansvarig för alla säkerhetsaspekter.

50.2

Utställningsledningen ska teckna fullgod försäkring gällande tredje man.

50.3

Utställningsledningen har ansvar för försäkring och transportkostnader gällande alla inbjudna exponat.

Artikel 51 Transport av exponat

51.1

Utställarna ska betala avgifterna för att sända exponaten till värdlandet men alla avgifter i värdlandet ska bekostas av utställningsledningen. Utställningsledningen ska återsända alla exponat på sin bekostnad och på samma sätt som utställaren eller kommissarien levererat dem (även som värdegods), så vida inte annat sätt begärts och överenskommit i förväg.

51.2

Om exponatet återsänds med försäkrad post, har utställningsledningen endast ansvar för värde motsvarande det högsta ersättningsbelopp som postverket medger.

51.3

Ersättning för extra avgift avseende bagage som personligen medförs åter grundas på vikten av exponaten vid införseln med tillägg på minst 10 % för kataloger, priser och medaljer om dessa medförs av kommissarien.

51.4

Utställarna ska försäkra sina exponat från den tidpunkt då de lämnar dem ifrån sig tills de återfår dem. Deras förbund ska tillse att så sker.

Artikel 52 Avgift för patronage, stöd och godkännande**52.1**

Avgiften för patronage och stöd (*auspices*) fastställs av FIP-kongressen (artikel 47.4 i stadgarna) och bekräftas i avtalet med FIP-styrelsen (artikel 20.2 i GREX). Avgiften för godkännande (*recognition*) bestäms av FIP-kongressen.

52.2

Avgiften för patronage och stöd erläggs enligt bestämmelser i avtalet och avgiften för godkännande på sätt som anges i den skriftliga bekräftelsen.

52.3

Om en utställning av någon anledning inte skulle genomföras, återbetalas varken erlagd första betalning eller delbetalningar.

Artikel 53 FIP:s dataprogram**53.1**

FIP äger dataprogram för handhavandet av världs- och internationella utställningar. Sådant dataprogram ska utan kostnad tillhandahållas för användning av utställningsledningen för utställningar beviljade patronage, stöd eller godkännande.

53.2

Användningen av dataprogrammet regleras av bestämmelser som anges i avtalet mellan utställningsledningen och FIP. Dataprogrammet förblir FIP:s egendom och får inte laddas ner eller kopieras utan FIP:s medgivande.

Artikel 54 Information till FIP-styrelsen**54.1**

Vid utställningens slut ska utställningsledningen utan kostnad överlämna två exemplar av alla utställningspublikationer till FIP-sekretariatet, inkluderande reklambroschyrer, utställningskataloger och juryberättelsen (palmarès).

54.2

I samband med utgivningen ska exemplar av alla bulletiner, kataloger, palmarès och annat reklamaterial sändas till FIP-styrelsens ledamöter och kommissionsordförandena.

Artikel 55 Styrelsemöten

55.1

Utställningsledningen för en FIP världs- eller internationell utställning där det inte hålls FIP-kongress kan anmodas att anordna ett möte för FIP-styrelsen. I sådant fall ska utställningsledningen tillhandahålla lämpliga konferenslokaler och bekosta resa och logi (motsvarande det man ska stå för enligt artikel 35 och 36 i GREX) för varje styrelseledamot som inte har kostnaden täckt på annat sätt, samt för FIP:s generalsekreterare, med skillnaden att hotellrum och daglig ersättning ska begränsas till fem nätter för generalsekreteraren och till tre nätter för styrelseledamöter.

Avdelning VII Bestämmelser gällande förberedelser och anordnande av FIP-kongress

Artikel 56 Kongress

56.1

FIP:s generalsekreterare ska fungera som konsult vid förberedelser av FIP-kongressen som hålls vartannat år. Generalsekreteraren kan delegera vissa uppdrag till FIP-konsulten i det fall kongressen hålls i samband med en FIP-utställning.

56.2

De som arrangerar en FIP-kongress är ansvariga för de tekniska och organisatoriska förberedelserna och anordnandet av kongressen. De är skyldiga att:

- tillhandahålla lämpliga lokaler för kongressen, för FIP-styrelsens möten och för möten med FIP:s filatelistiska kommissioner
- arrangera simultantolkning på engelska, tyska, franska och spanska samt bandupptagning av kongressens plenarmöten
- upprätta ett kongressekretariat med flerspråkiga sekreterare och nödvändig kontorsutrustning.

56.3

De som arrangerar en FIP-kongress ska bekosta resa och logi (motsvarande det man ska stå för enligt artikel 35 och 36 i GREX) för:

- FIP-styrelsen
- generalsekreteraren
- ordförandena i kommissioner och sektioner
- konsulter (utnämnda enligt artikel 39 i stadgarna).

56.4

Efter kongressens slut ska kongresshandlingarna, med FIP-styrelsens godkännande, publiceras av arrangörerna på de språk som anges i artikel 56.2. Antalet tryckta exemplar ska överenskommas med FIP:s generalsekreterare. Kongresshandlingarna ska distribueras till alla medlemsförbund, FIP-styrelsen, ordförandena i kommissioner och sektioner, FIP-sekretariatet samt till inbjudna deltagare som anges i artikel 19.2 och 19.3 i stadgarna.

Avdelning VIII Avslutande bestämmelser

Artikel 57 Språk

57.1

I händelse av skiljaktigheter i texten beroende på översättning, ska den engelska texten gälla.

Artikel 58 Undantag

58.1

Frågor som inte behandlas i GREX avgörs av FIP-styrelsen och, om så erfordras, ratificeras av nästkommande kongress.

58.2

Undantag från bestämmelserna i GREX får endast beslutas av FIP-styrelsen.

Artikel 59 Godkännande av det allmänna utställningsreglementet

59.1

Detta FIP:s allmänna utställningsreglemente (GREX) har godkänts av den 66:e FIP-kongressen i Madrid den 14 oktober 2000 och reviderats av den 70:e FIP-kongressen i Bukarest den 28 juni 2008. Det träder omedelbart i kraft efter kongressens slut.